

Persondatapolitikker – RECONOR A/S

Dette dokument indeholder følgende politikker:

1. Den genelle persondatapolitik
2. Persondatapolitik for kandidater til stillinger
3. Persondatapolitik for kunder, leverandører og samarbejdspart

Persondatapolitik

1. Introduktion

Denne persondatapolitik er målrettet dig, som er i berøring med Reconor A/S (*Mijodan A/S (CVR 27169538), Mijodan Uge A/S (CVR 32058760) er datterselskaber i Reconor koncernen*) og dennes datterselskaber som kunde, kandidat, leverandør eller samarbejdspart. Andre må gerne læse med.

2. Dataansvarlig

Reconor A/S er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Reconor A/S
Farum Gydevej 62
3520 Farum
CVR-nr.: 36719176
Mail: info@reconor.dk

Denne persondatapolitik gælder også for den persondatabehandling, som sker på vegne af et selskab i Reconor koncernen. Det er Reconor A/S, der på koncern niveau er ansvarlig for den persondatabehandling, som foretages på koncernniveau. Reconor A/S kan kontaktes via persondata@reconor.dk.

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi har fokus på karakteren og omfanget af personoplysninger, og hvordan vi bedst beskytter dem. Derfor indsamler vi og vi behandler kun personoplysninger, der er tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til et lovligt, sagligt og legitimt formål. Vi prioriterer, at vi ikke indsamler flere personoplysninger, end der er nødvendige for at opnå det formål.

Vi kan dog være forpligtet i henhold til lovgivningen at indsamle og behandle visse personoplysninger.

Såfremt vi ønsker at anvende personoplysninger til et andet formål end det, som de oprindeligt er indsamlet til, vil vi orientere herom, medmindre behandlingen er omfattet af tavshedspligt eller der er tale om håndhævelse af civilretlige krav o. lign. Ved anonymisering af personoplysninger, så de registrerede personer ikke længere er identificeret eller identificerbare, kan vi dog anvende oplysningerne til andre formål uden orientering herom.

Vi holder øje med, at de personoplysninger, som vi behandler, ikke er urigtige eller vildledende, og vi sørger for at opdatere personoplysninger.

Vi anvender ikke dine personoplysninger til andet formål end det, som personoplysningerne oprindeligt er indsamlet til. Skulle vi alligevel se at det er nødvendigt, vil vi oplyse dig herom, ifald behandlingen ikke er

omfattet af tavshedspligt, der er tale om håndhævelse af civile retlige krav o. lign, eller det nye formål må antages at ligge inden for dine forventninger. Vi vurderer i denne sammenhæng også, om brugen af personoplysningerne til det nye formål kan have negative konsekvenser for dig.

I nogle tilfælde kan vi have brug for at indhente og sammenstille personoplysninger fra tredjepart, eksempelvis fra offentlige myndigheder og private aktører. I så fald oplyser vi herom og indhenter samtykke hertil, medmindre du allerede er bekendt med indsamlingen og behandlingen, eller din interesse i at blive orienteret herom må vige for afgørende hensyn til offentlige eller private interesser, eller der er tale om håndhævelse af civile retlige krav o. lign.

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Vi behandler personoplysninger, som er nødvendige for at indgå en aftale om levering af vores ydelser eller services, og som er nødvendige for at dokumentere rettigheder og forpligtelser i medfør af den indgåede kontrakt. Det kan være oplysninger om leverings – eller afhentningsadresse, produkttype, tidspunkt, hvem aftalen er indgået med, mv.
- Vi behandler personoplysninger til brug for dokumentation af et retskrav. Det kan være registrering af affaldstype og nummerplade.
- Vi behandler personoplysninger, som er nødvendige for at administrere kundeforholdet, herunder kontaktdata, faktureringsforhold, indkøbshistorik mv.
- Vi behandler personoplysninger, som vi er forpligtede til i medfør af lovgivning. Det kan være til brug for bogføring og skat. Det kan også være til brug for overholdelse af vores miljømæssige forpligtelser og den myndighedsudøvelse, som selskabet er pålagt i medfør af miljølovgivningen.
- Vi behandler personoplysninger til brug for administration af hjemmesiden (cookies). Administrationen af hjemmesiden er alene til brug for drift og vedligeholdelse, herunder uhensigtsmæssig eller ulovlig brug. Oplysning om brug af cookies fremgår af særskilt cookie-politik.
- Vi behandler personoplysninger til brug for sikkerhed. Det kan være adgangskontrol på vores fysiske lokaliteter, herunder også videoovervågning.
- Vi behandler personoplysninger til brug for markedsføringsmæssige formål. Det vil som udgangspunkt ikke være målrettet forbrugere.
- Endelig behandler vi personoplysninger til brug for anden administration, drift og udvikling. Det kan være dokumentation til brug for historiske formål, eksempelvis billeder optaget i forbindelse med receptioner, jubilæer mv., eller til brug for beskrivelse af virksomhedens historiske udvikling.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Vi behandler personoplysninger i medfør af EU Persondataforordning artikel 6, stk. 1, litra b (nødvendig for indgåelse af en kontrakt), artikel 6, stk. 1, litra c (til brug for overholdelse af en retlig forpligtelse), artikel 6, stk. 1, litra e (til brug for udførelsen af en pålagt myndighedsopgave) og/eller artikel 6, stk. 1, litra f (til brug for vores legitime interesser, hvor personens individuelle interesse eller grundlæggende rettigheder ikke går forud). Vi kan også bede om dit samtykke til brug for behandlingen, jf. artikel 6, stk. 1, litra a.

Legitime interesser, der forfølges med behandlingen

Som nævnt ovenfor sker vores behandling af dine personoplysninger ((delvist)) på baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrunder behandlingen, er eksempelvis vores saglige driftsmæssige behov for sikkerhed, overvågning og adgangskontrol til vores fysiske faciliteter og pladser, samt til vores digitale miljø.

4. Kategorier af personoplysninger

Vi kan behandle mange forskellige af personoplysninger om dig, men som altovervejende udgangspunkt er der tale om almindelige personoplysninger. Det kan være:

- Kontaktdata
- Varekøb
- Typer af affald
- Økonomiske forhold, eksempelvis betalingshistorik, kreditværdighed, restancer og anden transaktionsdata

Vi kan registrere personoplysninger om potentielle straffeforhold og lovovertrædelser. Det kan være når vi modtager affald, som ikke er registreret korrekt og dermed kan der potentielt være en strafbelagt overtrædelse af miljølovgivningen.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi kan videregive eller overlade dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Reconor A/S til brug for koncernforhold eller systemer drevet på koncernniveau
- Offentlige myndigheder, eksempelvis skat, politiet, miljøtilsyn mv.
- Forskellige rådgivere, herunder til brug for revision og advokatbistand.
- Vi anvender databehandlere i forbindelse med vores services og ydelser. Disse vil være underlagt databehandleraftaler.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi vil ikke overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS, medmindre vi er forpligtet hertil i medfør af lovgivning eller som er pålagt os af en offentlig myndighed, eksempelvis til brug for efterforskning.

7. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi indsamler personoplysninger fra dig, både direkte i form af dine egne registreringer i aftaler, mails mv., og indirekte i kraft af din adfærd på eksempelvis vores fysiske lokaliteter. Vi indsamler også personoplysninger fra offentlige kilder, eksempelvis CVR-registret, bilbog og lign. eller oplysninger, som er offentligt tilgængelige, eksempelvis på hjemmesider eller lign.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på kun at opbevare personoplysninger, så længe det er nødvendigt til brug for de ovenfor beskrevne formål. Når vi skal fastlægge, hvor længe dine personoplysninger skal opbevares, vil vi eksempelvis tage hensyn til opbevaringskrav fastlagt i lovgivning, eksempelvis bogføringsloven, eller opbevaringskrav til brug for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Det kan eksempelvis være forældelseslovgivningen.

9. Retten til at trække samtykke tilbage

Skulle vi have bedt om dit samtykke til en behandling af dine personlige oplysninger, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

10. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

11. Mere information

Du kan få mere information om vores persondatabehandling, hvis du er:

Kunde, leverandør eller samarbejdspart, læs videre nedenfor

Kandidat, læs videre nedenfor.

Vil du vide mere om reglerne for behandling af personlige oplysninger, kan du finde yderligere information på Datatilsynets hjemmeside, www.datatilsynet.dk.

12. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk. Men vi vil opfordre dig til først at kontakte os på persondata@reconor.dk. Skulle du føle brug for klage til Datatilsynet, skal vi bede om en kopi af klagen.

Persondatapolitik for kandidater til stillinger

I Reconor koncernen tager vi beskyttelsen af dine personlige oplysninger alvorligt. Denne del af vores persondatapolitik er målrettet de kandidater, hvis personlige oplysninger, vi behandler i forbindelse med overvejelser om indgåelse af et ansættelsesforhold. Denne persondatapolitik supplerer derfor vores generelle privatlivspolitik, som du kan læse ovenfor.

Du kan også kontakte Reconor koncernen vedrørende vores indsamling og behandling af personoplysninger ved at skrive til persondata@reconor.dk.

Typen af personoplysninger og hvor vi får dem fra

I forbindelse med overvejelser om ansættelse af medarbejdere, vil vores primære kilde til oplysninger om dig i første omgang være de personoplysninger, som du selv har sendt til os, som du har offentliggjort på LinkedIn, eller de anbefalinger, som andre har skrevet om dig på LinkedIn. Vi kan også modtage navneforslag fra vores medarbejdere. Når vi indsamler personoplysninger fra andre end dig, vil det være til brug for at afdække dine faglige kompetencer, arbejds erfaring og lignende almindelige personoplysninger til brug for vurdering af din egnethed til jobbet.

Hvis vi udvælger dig til det videre ansættelsesforløb, vil vi i første omgang kun indhente yderligere personoplysninger direkte fra dig via telefon og evt. et interview. Det drejer sig eksempelvis om dine lønforventninger, din faglighed, dine kompetencer og lignende arbejdsfaglige spørgsmål.

Skulle det blive nødvendigt at indhente personoplysninger om dig fra andre, eksempelvis referencer, vil det typisk ske sidst i processen. Vi vil alene kontakte referencer på baggrund af et samtykke fra dig, hvor vi også sikrer os, hvem du ønsker vi kontakter. Vi vil fra referencer kun indhente de relevante og nødvendige almindelige personoplysninger om dig til brug for vurderingen af dig som kandidat til den pågældende stilling.

Vi vil ikke indsamle følsomme personoplysninger, og vi vil ikke indsamle personnummer, førend det er nødvendigt i forbindelse med etablering af ansættelsesforholdet. Vi vil som udgangspunkt ikke indsamle oplysninger om lovovertrædelser eller straffedomme. I visse sammenhænge er vi dog nødsaget til indhente en straffeattest. Du vil i så fald blive konkret orienteret, da det sker på baggrund af et samtykke.

Formål og behandlingshjemmel

Vi behandler kun personoplysninger om dig til brug for vurdering af dig som mulig kandidat til en stilling.

Vores grundlag for at behandle dine personoplysninger er de oplysninger, som er nødvendige med henblik på at indgå en ansættelseskontrakt. Vores retlige grundlag er derfor dels Persondataforordningen artikel 6, stk. 1, litra b, men kan også være en legitim interesseafvejning, jf. Persondataforordningen artikel 6, stk. 1, litra f. Afvejningen består i så fald i vores ønske om at finde en egnet kandidat til jobbet, og kun behandle personoplysninger om dig, som er offentliggjort af dig selv, eksempelvis via din profil på LinkedIn.

Sletning

Vi beholder dine personoplysninger så længe, som du indgår i et muligt ansættelsesforløb. Et forløb afsluttes senest seks måneder efter, at endelig beslutning om ansættelse af kandidaten er truffet.

Personoplysninger om dig vil derfor blive slettet senest 6 måneder efter endelig beslutning om kandidat er truffet, medmindre vi konkret aftaler, at vi beholder dine personoplysninger i længere tid. Så vil du få besked herom i det samtykke til fortsat opbevaring, som vi vil indhente.

Du kan på ethvert tidspunkt i et forløb give udtryk for, at du ikke ønsker at gå videre. Vi vil i så fald slette dine personlige oplysninger om dig så hurtigt som muligt.

Dataansvarlig

Dataansvarlig vil være det selskab, der påtænker at ansætte dig. Selskabet indgår som en del af Reconor koncernen, og i visse sammenhænge kan Reconor A/S bistå et koncernselskab med ansættelse af medarbejdere. I den forbindelse vil Reconor A/S være fælles dataansvarlig med det ansættende selskab for den fælles behandling af personoplysninger. Det fælles dataansvar er reguleret i en koncernansvarsftale. Du vil derfor kunne rette henvendelse til både det ansættende selskab og til Reconor A/S via persondata@reconor.dk i forbindelse med spørgsmål om persondataretlige rettigheder.

Rettigheder

Du har som kandidat en række rettigheder, eksempelvis ret til indsigt i behandlingen af personoplysninger og ret til at få personoplysninger slettet. Rettighederne kan dog være begrænsede til bestemte situationer eller underlagt visse betingelser. For nærmere oplysning om de registreredes rettigheder, herunder anmodning om udøvelse heraf, kan vi henvise til den generelle persondatapolitik ovenfor.

Persondatapolitik for kunder, leverandører og samarbejdspart

I Reconor koncernen tager vi beskyttelsen af dine personlige oplysninger alvorligt. Denne del af vores persondatapolitik er målrettet de kunder, leverandører og samarbejdspartnere, hvis personlige oplysninger, vi behandler i forbindelse med levering af vores services og ydelser. Denne persondatapolitik supplerer derfor vores generelle privatlivspolitik, som du kan læse ovenfor.

Du kan også kontakte Reconor koncernen vedrørende vores indsamling og behandling af personoplysninger ved at skrive til persondata@reconor.dk.

Typer af personoplysninger om vores kunder og hvor vi får dem fra

I forbindelse med kunde-, leverandør og samarbejdsforhold kan det enkelte selskab i Reconor koncernen indsamle følgende personoplysninger om vores kunde, leverandør, samarbejdspart eller dennes fysiske kontaktperson, eksempelvis medarbejder, hvis der er tale om en juridisk person:

- navn
- adresse
- telefonnummer
- e-mailadresse
- erhverv
- stilling
- bankoplysninger omfattet af aftaleforholdet
- regnskabsoplysninger omfattet af aftaleforholdet
- Oplysninger om sagshistorik

Vi indsamler personoplysninger om fra personen eller kontaktpersonen selv eller via offentliggjorte personoplysninger på hjemmesider eller LinkedIn.

I forbindelse med administrationen af relationen kan vi også have brug for at indsamle og behandle supplerede personoplysninger i forbindelse med eksempelvis myndighedsbehandlinger. Kunden, leverandøren eller samarbejdsparten vil i så fald blive orienteret herom, medmindre kunden allerede er bekendt med indsamlingen og behandlingen, eller kundens interesse i at blive orienteret herom må vige for afgørende hensyn til offentlige eller private interesser, eller der er tale om håndhævelse af civile retlige krav o. lign.

Formål og behandlingshjemmel

Vi behandler kun personoplysninger om relationen og en kontaktperson, i det omfang det er nødvendigt for relationen, herunder som dokumentation. De pågældende oplysninger er nødvendige for, at vi entydigt kan identificere kunden og kommunikere med relationen samt administrere relationen, herunder opfylde vores aftaler. Det er også nødvendigt i forhold til de retlige forpligtelser, som vi er underlagt i henhold til dansk ret.

Personoplysninger vil blive delt med offentlige myndigheder i det omfang, at vi er forpligtet hertil i henhold til dansk ret.

Vi sikrer os, at personoplysninger om kontaktpersonen er opdaterede ved passende intervaller at orientere os på LinkedIn om eventuelle stillingsskift. Hvis vi modtager direkte besked fra kontaktpersonen om, at denne stopper i jobbet, vil vi sørge for at opdatere vores registrerede kontaktpersoner. Den hidtidige kontaktperson vil derefter ikke behandles som kontaktperson, men oplysninger om den fratrådte kontaktperson vil stadig kunne behandles i overensstemmelse med princippet beskrevet først i dette afsnit.

Sletning

Vi opbevarer personoplysninger indtil, at ethvert krav i forbindelse med relationen er forældet, hvorefter de slettes. Vi kan dog opbevare nogle personoplysninger i kortere eller længere tid, hvis personoplysningerne ikke er relevante for et eventuelt senere krav, eller hvis det er nødvendigt for at overholde en retlig forpligtelse, som følger af dansk ret, eller hvis et retskrav skal fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Vi kan også lade personoplysninger indgå i vores sædvanlige backup-procedurer, og de vil blive slettet i overensstemmelse med fornyelse af backup.

Dataansvarlig

Dataansvarlig vil være det selskab, som der har indgået kunde-, leverandør- eller samarbejdsaftalen med.

Selskabet indgår som en del af Reconor koncernen, og i visse sammenhænge kan Reconor A/S bistå et koncernselskab med administration af relationen. I den forbindelse vil Reconor A/S være enten databehandler eller fælles dataansvarlig med det pågældende selskab for behandlingen af personoplysninger. Det fælles dataansvar eller databehandlerrelationen er reguleret i en koncernansvarsaftale.

Du skal rette henvendelse til det selskab, med hvem du har indgået aftale med eller skrive til:

persondata@reconor.dk.

Rettigheder

Du har som kunde, leverandør eller samarbejdspart eller som kontaktperson en række rettigheder, eksempelvis ret til indsigt i behandlingen af personoplysninger og ret til at få personoplysninger slettet. Rettighederne kan dog være begrænsede til bestemte situationer eller underlagt visse betingelser. For nærmere oplysning om de registreredes rettigheder, herunder anmodning om udøvelse heraf, kan vi henvise til den generelle persondatapolitik ovenfor.